ONBOARDING-CHECKLISTE · 6 MONATE

Dein Partner-Onboarding Woche für Woche

In 2 Wochen stehen System, Team, Kanäle und Publishing. Danach folgen Schritt für Schritt die Experten-Features. Hake jede Woche ab, was erledigt ist – am besten gemeinsam im Termin.

Kunde	Paket	Kickoff (Tag 1)	Ansprechperson ALLMEDIA
	☐ **Partner**		

Du erledigst du · **Wir** erledigen wir · **Gemeinsam** im Termin · **Partner** nur in diesem Paket

MONAT 1 · SETUP & START

W01 Kickoff & System-Setup

- ☐ **Gemeinsam** Kickoff: Ziele, Erwartungen und Ansprechpersonen klären
- ☐ **Gemeinsam** Zielbild, KPIs und Entscheidungswege mit den Stakeholdern festlegen
- ☐ **Gemeinsam** Konten aktivieren, Team einladen, Rollen und Freigaberechte festlegen
- ☐ **Wir** Workspace anlegen und BrandAI mit deiner Website ausführen
- ☐ **Wir** Brand Voice vollständig erstellen
- ☐ **Du** Unternehmensinfos für den Wissensspeicher liefern
- ☐ **Gemeinsam** Kanäle festlegen und Publishing-Verbindungen einrichten (Logins erteilst du selbst)
- ☐ **Wir** Nullpunkt-Messung: GEO/SEO-Audit und Report an dich

W02 Training & erster Beitrag live

- ☐ **Gemeinsam** Training: Setup → Erstellen → Planen
- ☐ **Wir** Prompts für deine Use-Cases und komplette Systemkonfiguration
- ☐ **Du** Markenstimme und Zielgruppen prüfen
- ☐ **Du** Ersten Beitrag erstellen und über deinen Kanal veröffentlichen
- ☐ **Gemeinsam** Jour fixe 1: Setup-Abnahme und Maßnahmenplan

W03 Erste Routine

- ☐ **Du** 3 Beiträge selbst erstellen und einplanen
- ☐ **Du** Freigabeweg im Team einmal komplett durchspielen
- ☐ **Gemeinsam** Jour fixe 2: Beiträge und Freigabeweg

W04 Routine festigen & 1. Messung

- ☐ **Gemeinsam** Jour fixe 3: Ergebnisse Monat 1
- ☐ **Du** Wöchentlichen Posting-Rhythmus festlegen
- ☐ **Wir** Messung nach Monat 1: Vergleich mit Nullpunkt

MONAT 2 · EXPERTEN-FEATURES

W05 — Markenstimme verfeinern

- [ ] Du — Markenstimme anhand der ersten Beiträge verfeinern
- [ ] Du — Wissensspeicher gezielt ergänzen
- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 4: Markenstimme schärfen

W06 — Ideensucher

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 5: Ideen-Inbox und Ideensucher einführen
- [ ] Du — Ideensucher für deine Themen aktivieren

W07 — News-Monitor & Zielgruppen

- [ ] Du — News-Monitor für Branche und Wettbewerb einrichten
- [ ] Du — Zielgruppen schärfen
- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 6: News-Monitor und Kennzahlen

W08 — Redaktionsplanung & 2. Messung

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 7: Redaktionsplanung einführen
- [ ] Wir — Messung nach Monat 2 mit Kurzbericht
- [ ] Du — Content-Mix nach Ergebnis anpassen

MONAT 3 · VERFEINERN & QUARTALS-REVIEW

W09 — Formate & Automatik

- [ ] Du — Inhaltsstrukturen und Formate verfeinern
- [ ] Du — Ersten Assistenten schrittweise automatisieren
- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 8: Formate und Automatik

W10 — Feinschliff

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 9: Markenstimme und Wissensspeicher finalisieren
- [ ] Du — Folgemonat mit der Redaktionsplanung selbst planen

W11 — Eigenständig

- [ ] Du — Credits-Verbrauch prüfen
- [ ] Du — Rollen und Freigaben im Team überprüfen
- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 10: Prozesse im Team festigen

W12 — Quartals-Review & 3. Messung

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 11: Quartals-Review mit Stakeholdern
- [ ] Wir — Messung nach Monat 3 mit Bericht
- [ ] Gemeinsam — Ziele und Maßnahmenplan für Monat 4–6 festlegen

MONAT 4–6 · SKALIEREN & ÜBERGABE

W13–14 · Neue Use-Cases & Kanäle

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 12: neue Use-Cases priorisieren
- [ ] Wir — Prompts und Connectoren für neue Use-Cases ergänzen

W15–16 · Messung Monat 4 & Automatik ausbauen

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 13: Automatisierung ausbauen
- [ ] Wir — Messung nach Monat 4

W17–18 · Team-Enablement

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 14: Schulung weiterer Teams
- [ ] Du — Neue Team-Mitglieder einladen und Rollen vergeben

W19–20 · Content-Strategie nächstes Quartal

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 15: Content-Strategie und Themenplan

W21–22 · Messung Monat 5 & Optimierung

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 16: Kennzahlen und Optimierung
- [ ] Wir — Messung nach Monat 5

W23–24 · Übergabe vorbereiten

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 17: Übergabe in den Eigenbetrieb
- [ ] Du — Verantwortlichkeiten und Routinen im Team fixieren

W25–26 · Abschluss & Ausblick

- [ ] Gemeinsam — Jour fixe 18: Abschluss-Review mit Geschäftsführung
- [ ] Wir — Abschlussmessung und Bericht vorher/nachher
- [ ] Du — Feedback geben – auf Wunsch Referenzstory

Immer für dich da – auch zwischen den Terminen

Weekly Check-in
jeden Donnerstag 10:30–11:30 · online · 3 Monate ab Kickoff kostenlos, ohne Anmeldung

WhatsApp-Community
Austausch mit anderen Kunden, wir lesen mit und helfen

Supportsystem
für Fehler und konkrete Konto-Anliegen

Geschafft, wenn …

- [ ] du selbstständig Beiträge erstellst, planst und freigibst
- [ ] du weißt, wo du Markenstimme und Wissensspeicher nachjustierst
- [ ] dein Redaktionsplan für den nächsten Monat steht